

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0552

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional

Orgão / Serviço: Instituto Universitário Militar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: Posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que se encontra na categoria.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

FUNÇÕES - Serviço de Rouparia

1.Tarefas Genéricas:

a. No respeito pelas normas de higiene e segurança, assegura o serviço de rouparia e lavandaria e mantém o espaço de trabalho limpo, asseado, organizado e arrumado;

b. Garante o permanente atavio e o bom estado de conservação do seu fardamento;

c. Colabora com outros serviços em tarefas não diretamente relacionadas com o seu serviço.

2.Tarefas Específicas:

a. No caso de ter responsabilidades de chefia, organiza, coordena e dirige os trabalhos relacionados com o serviço de alojamento, tratamento de roupas do setor da rouparia e lavandaria, limpeza e conservação das áreas comuns da Messe;

b. No caso de ter responsabilidades de chefia, distribui as roupas de quarto, artigos de limpeza e produtos para lavagem de roupas;

c. No caso de ter responsabilidades de chefia, guarda os objetos esquecidos pelos utentes nos alojamentos e dá conhecimento ao Chefe do Serviço de Messe;

d. No caso de ter responsabilidades de chefia, controla o funcionamento da rouparia, nomeadamente o dos equipamentos e controla as entradas e saídas de roupa para as Unidades Apoiadas;

e.No caso de ter responsabilidades de chefia, procede ao registo dos artigos inventariados;

f.No caso de ter responsabilidades de chefia, coordena a gestão interna de pessoal e material atribuído à rouparia e lavandaria;

g.Realiza o atendimento dos utentes da rouparia e lavandaria;

h.Procede ao tratamento e higienização da roupa da Messe, roupa das Unidades Apoiadas e do fardamento e equipamento dos funcionários e utentes;

i. Lava e engoma as roupas da cama, mesa e fardamentos do pessoal e utentes da Messe;

j. Procede a pequenos arranjos de costura;

k. Informa o Chefe do Serviço de Messe dos utensílios e material danificados, bem como da necessidade da sua substituição;

l. outras ações e/ou tarefas, adequadas à função, que lhe sejam determinadas.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	3	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/ conteúdos
814 Serviços domésticos	Serviços	Serviços - diversos	Serviços - diversos	Serviços - diversos

Outros Requisitos: QUALIFICAÇÕES ESSENCIAIS:
9.º Ano de Escolaridade
QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS:
1. Formação profissional para a área do desempenho das suas funções, nomeadamente o Curso de Higiene e Segurança no Trabalho; 2. Experiência no cargo; 3. Ter aptidão para trabalho em equipa, capacidade de comunicação e de relacionamento.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: pessoal@ium.pt
Contacto: 21 300 2100 Secção de Pessoal
Data Publicitação: 2024-02-16
Data Limite: 2024-03-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:
Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Candidaturas acompanhadas de CV atualizado, com comprovativos das habilitações académicas e profissionais.
Declaração dos serviços de origem com menção expressa do vínculo detido, funções exercidas, Posição e Nível remuneratório atual, e avaliação de desempenho obtida nos últimos três biénios.
